

A **Gerência de Gestão de Pessoas**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, CONSIDERANDO:

I – O Processo de Inscrição, regido pelo Edital nº 11/2023, de 07 de fevereiro de 2023, cadastro de reserva para contratação temporária ao exercício da função de Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB – Diversas Funções do Quadro Administrativo na Fundação Helena Antipoff – FHA, localizada na Av. São Paulo nº 3.996, Bairro Vila Rosário, Ibité – MG.

II – O resultado da 3ª etapa do Processo de Inscrição (entrevista), publicado no site www.fha.mg.gov.br;

CONVOCA os candidatos classificados abaixo relacionados para exercício da função com início para **o dia 08 de abril de 2024**

ASB – FAXINEIRO(A)

<i>NOME</i>	<i>INSCRIÇÃO</i>
MARIA APARECIDA MOREIRA ALVES FREITAS	278
PATRICIA DOS SANTOS LIMA	258
<u>MARIA DO CARMO GOMES</u>	<u>193</u>
SONIA MARIA DE LIMA SILVA MARTINS	6
LUCINA MARIA DA SILVA PEREIRA	72
JUSSARA VIEIRA RAMOS	120
CINTIA FERREIRA NUNES	306
CLEUZA MARIA FAGUNDES DA SILVA	270
HERMENEGILDA MARIA PEREIRA	163
SONIA APARECIDA DIAS FERREIRA	68
CLAUDIA DAS GRAÇAS COSTA DE ARRUDA	300
JOZAINÉ APARECIDA MENDES ABREU RODRIGUES	292
MONICA CANDIDA DE SOUZA DUARTE	30

OBS: Convocação dos candidatos (as) inscrições nº 193,6,72 conforme disposição no item 13.9 do Edital 9/2023.

13.6 – É reservado à Fundação, o direito de proceder a convocação para o exercício da função ASB, em número que atenda a sua necessidade, respeitando a ordem de classificação dos inscritos.

13.7 – Quando da Convocação para o exercício da função ASB, a Fundação encaminhará a convocação através do e-mail informado no formulário de inscrição e será publicado no site institucional.

13.8 – O Candidato que não atender a convocação de que trata o item 13.7, será desclassificado do Processo de Inscrição.

13.9 - Quando da convocação para o exercício da função de ASB, o candidato que manifestar desinteresse e ou não poder assumir o exercício, reserva o direito de participar das demais convocações, cabendo à Fundação realizar a convocação, respeitando a ordem de classificação.

Instruções

- I. Os Candidatos deverão comparecer à Fundação Helena Antipoff **no dia 05/04/2023** no Departamento de Recursos Humanos para preenchimentos de documentos admissionais

Ibirité, 03 de abril de 2023.

Gerência de Gestão de Pessoas