

A **Gerência de Gestão de Pessoas**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, **CONSIDERANDO**:

I – O Processo de Inscrição, regido pelo Edital nº 09/2023, de 01 de fevereiro de 2023, cadastro de reserva para contratação temporária ao exercício da função de Auxiliar de Serviços de Educação Básica – ASB – Diversas Funções do Quadro Administrativo na Fundação Helena Antipoff – FHA, localizada na Av. São Paulo nº 3.996, Bairro Vila Rosário, Ibité – MG.

II – O resultado da 3ª etapa do Processo de Inscrição (entrevista), publicado no site www.fha.mg.gov.br;

CONVOCA os candidatos classificados abaixo relacionados para exercício da função com início previsto para **no dia 08 de Abril de 2023.**

ASB – COZINHEIRO(A)

<i>NOME</i>	<i>INSCRIÇÃO</i>
TALITA CARVALHO DA COSTA	12
NEUSA MARIA COELHO GARCIA	02
ZILDA MARTA SILVESTRE	31
DULCINÉIA MARIA DE JESUS	11
ROSÂNGELA APARECIDA SANTOS	32

OBS: Convocação candidatos (as) inscrições nº 12 e 02 nos itens 13.9 do Edital 9/2023

ASB – CANTINEIRO(A)

<i>NOME</i>	<i>INSCRIÇÃO</i>
ELIANA JORGE ANTUNES LIMA	71
JOSIANE ESTEVES EUGÊNIO	48
CLARICE GEORGINA ALVES CARDOSO	38
LUANA LIMA DE ARAUJO	33
CLAUDIA MATIAS DO NASCIMENTO	63
GLAUCIA HELENA DA SILVA	34

13.6 – É reservado à Fundação, o direito de proceder a convocação para o exercício da função ASB, em número que atenda a sua necessidade, respeitando a ordem de classificação dos inscritos.

13.7 – Quando da Convocação para o exercício da função ASB, a Fundação encaminhará a convocação através do e-mail informado no formulário de inscrição e será publicado no site institucional.

13.8 – O Candidato que não atender a convocação de que trata o item 13.7, será desclassificado do Processo de Inscrição.

13.9 - Quando da convocação para o exercício da função de ASB, o candidato que manifestar desinteresse e ou não poder assumir o exercício, reserva o direito de participar das demais convocações, cabendo à Fundação realizar a convocação, respeitando a ordem de classificação.

Instruções

- I. Os Candidatos deverão comparecer à Fundação Helena Antipoff **na data de 05/04/2024** no Departamento de Recursos Humanos para preenchimentos de documentos admissionais.

Ibirité, 03 de abril de 2024

Gerência de Gestão de Pessoas