

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS
CADASTRO RESERVA- PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL
EDITAL Nº 36, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HELENA ANTIPOFF, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 22.257, de 27 de julho de 2016 e Decreto nº 47.906, de 2 de abril de 2020 e CONSIDERANDO:

I - A Fundação Helena Antipoff, integra a área de competência da Secretaria de Estado de Educação, por vinculação nos termos do art. 32, parágrafo único alínea “a” da Lei nº 23.304 de 30 de maio de 2019;

II - O quadro de pessoal da Fundação é composto pela carreira dos Profissionais de Educação Básica, nos termos do inciso II do art. 5º da Lei nº 15.293, de 5 de agosto de 2004;

III - O disposto no artigo 4º inciso IV da Resolução SEE nº 3.435, de 22 de junho de 2017, que integra a Escola Sandoval Soares de Azevedo/FHA à Rede Estadual de Educação Profissional;

IV - A Portaria nº 253, de 2020, publicada no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, em 5 de março de 2020, que autoriza o funcionamento dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio na Escola Sandoval Soares de Azevedo;

V - O disposto no Decreto nº 48.109, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a convocação de profissionais para o exercício das funções de magistério nas unidades de ensino de educação básica e superior dos órgãos;

VI - A necessidade de definir critérios e procedimentos para inscrição e classificação à convocação temporária para o exercício de funções do Quadro do Magistério no âmbito da Fundação Helena Antipoff;

VII - Os princípios da transparência, moralidade e eficiência, de que trata o art. 37 da Constituição Federal.

TORNA PÚBLICO o Processo Seletivo Simplificado – PSS, tem por objetivo formar cadastro reserva no exercício da função pública de Professor de Educação Básica - PEB, na **Formação Técnica e Profissional/Preparação Básica para o Trabalho e Empreendedorismo no Ensino Médio em Tempo Integral – EMTI, Cursos Técnicos em Agronegócio, Desenvolvimento de Sistemas, Eletroeletrônica, Informática, Mecânica e Química**, ofertados na Escola Sandoval Soares de Azevedo unidade de ensino da Fundação Helena Antipoff, localizada na Av. São Paulo nº 3996 Bairro Vila Rosário Ibirité – MG.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O PSS será conduzido por Comissão legalmente instituída pelo Presidente da FHA, através da publicação de ato, e será composta por servidores que serão responsáveis por todas as etapas do processo.

1.2 - A análise dos documentos será realizadas pela Comissão do PSS, composta por servidores públicos da área técnica e da unidade setorial de Recursos Humanos, ambos da FHA, que conferirá se as inscrições obedecem às exigências de prazo, condições, documentos e itens expressos neste Edital.

1.3 - A Comissão terá vigência a partir da publicação deste Edital, findando-se com a divulgação da homologação do resultado final do presente certame.

1.4 - Na hipótese de cessação da causa transitória de excepcional interesse público que ensejou a realização do PSS e/ou de restrições orçamentárias, poderá a FHA deixar de realizar as convocações com base neste Edital.

1.5 - A participação do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das normas e das condições do PSS, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.6 - Todos os horários previstos neste Edital referem-se ao horário oficial de Brasília.

2 - DA INSCRIÇÃO

2.1 - O candidato deverá efetuar sua inscrição, por meio do formulário eletrônico disponível no site www.fha.mg.gov.br, das 14 horas do dia 16/11/2023 até às 14 horas do dia 23/11/2023.

2.2 - Ao acessar o formulário de inscrição, o candidato deverá ler atentamente as informações e preencher todos os campos, fornecendo os dados solicitados.

2.3 - Não serão consideradas as inscrições não confirmadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e/ou por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

2.4 - Não serão aceitas inscrições por qualquer outra via que não a especificada neste Edital, ou inscrições provisórias, condicionais ou extemporâneas.

2.5 - O preenchimento de dados no ato da inscrição deverá ser feito, completa e correta, sob total responsabilidade do candidato, mesmo quando efetuado por terceiros.

2.6 - Será possibilitado ao candidato corrigir as informações durante todo o período de inscrição, prevalecendo a última inscrição.

2.7 - Esgotado o prazo de inscrição não será permitido alterar dados.

2.8 - Após o envio da inscrição ou findado o prazo de inscrição, não serão aceitos sob hipótese alguma pedidos para quaisquer alterações.

2.9 - Será publicado no site Institucional www.fha.mg.gov.br, lista contendo relação nominal dos inscritos em ordem alfabética.

3 – DA HABILITAÇÃO

3.1- O candidato interessado em participar do PSS deverá comprovar a Habilitação/Escolaridade exigida, nos termos do **Anexo IV** deste Edital e quadro abaixo, sob pena de desclassificação.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Diploma registrado (digitalizado frente e verso) ou;- Declaração ou certidão de conclusão de curso de graduação (digitalizado frente e verso), expedida em período igual ou inferior a 390 (trezentos e noventa) dias da data da conclusão do curso, acrescido do histórico escolar (digitalizado frente e verso). |
|---|

3.2 - Os comprovantes de Habilitação/Escolaridade exigidos no Anexo IV deste Edital, deverão atender ao disposto no Decreto nº 9.235/2017, quanto à regularidade de Instituições de Ensino Superior – IES e de Cursos Superiores.

3.3 - A formação apresentada pelo candidato deverá atender ao Decreto nº 9.235/2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das Instituições de Educação Superior e dos Cursos Superiores de Graduação e de Pós Graduação no Sistema Federal de Ensino, no que se refere à regularidade de Instituições de Ensino Superior – IES e de Cursos Superiores, os quais devem ter registro no Sistema e MEC.

3.4 - O candidato não habilitado deverá entregar no Departamento de Recursos Humanos em até 15 (quinze) dias corridos contados da data de assinatura do Termo de Convocação a Autorização Temporária para Lecionar – ATL, dentro do prazo de validade estabelecido no documento, devendo ser renovado, se necessário, no decorrer do ano, sob pena de desclassificação do cadastro reserva e dispensa de Ofício do exercício da função.

4 – DO PROCESSO

4.1 - O PSS de que trata este Edital será constituído de **três etapas**, conforme descrito abaixo:

4.2 - **1ª Etapa – Habilitação:** consiste em certificar a comprovação da Habilitação/Escolaridade ao exigido no Anexo IV do Edital, conforme critério de inscrição.

4.3 - Na hipótese de não comprovar a Habilitação/Escolaridade, nos termos do Anexo IV do presente Edital o candidato será sumariamente eliminado do PSS.

4.4 - O Título utilizado para fins de comprovar a Habilitação/Escolaridade, conforme disposto no Anexo IV do Edital não será pontuado.

4.5 - **2ª Etapa – Análise Curricular:** consiste em analisar a comprovação dos Títulos e Tempo de Experiência ao exigido no Anexo II – Quadro Critério de Pontuação do Edital.

4.6 - **3ª Etapa – Prova de Desempenho Didático:** consiste em avaliar os descritores conforme do item 7 do Edital.

5 - DA 2ª ETAPA – ANÁLISE CURRICULAR

5.1 - Será atribuído na 2ª Etapa o quantitativo de 33 (trinta e três) pontos, distribuídos nos termos do Anexo II – Quadro Critério de Pontuação do Edital.

5.2 - A não comprovação das informações prestadas no ato da inscrição acarretará:

- a) perda dos pontos atribuídos no item Descritor Formação nº1, subitens 1.1,1.2, 1.3 e 1.4;
- b) perda dos pontos atribuídos no item Descritor Experiência Profissional nº2, subitem 2.1, com a manutenção parcial do Tempo de Experiência comprovado, nos termos do Anexo II.

5.3 - A perda de pontos de que trata o item 5.2 , acarretará a revisão da nota final do candidato.

5.4 - Será pontuado o maior nível de formação que o candidato comprovar, nos termos do Anexo II Descritor Formação nº 1 – subitens 1.1,1.2 e 1.3 - Quadro Critério de Pontuação.

5.5 - Cada Título de Pós Graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado será pontuado uma única vez.

5.6 - A pontuação terá como referência cinco anos de atividade profissional devidamente documentado, conforme Anexo II - Descritor Experiência Profissional nº2 , subitem 2.1 Quadro Critério de Pontuação.

5.7 - Não será considerada experiência na forma de estágio, serviço voluntário ou aprendizado.

5.8 - Será considerado “**tempo de serviço**”, para fins de inscrição e classificação de que trata este Edital, para fins de validar a pontuação informada na inscrição, aquele exercido:

I- Na Rede Pública Estadual de Ensino, Rede Pública Federal de Ensino e Rede Pública Municipal de Ensino, até 30/06/2023, na regência de aulas de qualquer COMPONENTE CURRICULAR ofertado nos Cursos Técnicos em : Agronegócio, Desenvolvimento de Sistemas, Eletroeletrônica, Informática, Mecânica e Química, conforme disposto no Anexo II deste Edital, devendo comprová-lo desde que:

- a) Não esteja vinculado a cargo efetivo ativo, exceto o período em que a legislação permitiu inscrição em regime de opção;
- b) Não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;
- c) Não tenha sido utilizado pelo servidor no Programa de Desligamento Voluntário PDV e no Programa de Afastamento Voluntário Incentivado (AVI);
- d) Não seja tempo de serviço paralelo.

II- Em Instituição privada de Ensino na regência de aulas de qualquer COMPONENTE CURRICULAR , ofertado nos Cursos Técnicos em : Agronegócio, Desenvolvimento de Sistemas, Eletroeletrônica, Informática, Mecânica e Química, até 30/06/2023, conforme disposto no Anexo II deste Edital, devendo comprová-lo por meio Carteira de Trabalho e Previdência Social, desde que:

- a) O tempo de serviço informado não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;
- b) Não seja tempo de serviço paralelo.

5.10 - Se o documento utilizado para fins de comprovar o tempo de serviço de que trata o item 5.9 subitens I e II, não constar o COMPONENTE CURRICULAR, o candidato DEVERÁ acrescentar DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR (com carimbo da Instituição, CNPJ, datada e assinada, identificação completa do profissional).

5.11 - O candidato que comprovar o tempo de serviço por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS Digital, deverá apresentar as telas de **qualificação civil e as de anotações funcionais (registros de contrato, contendo data de admissão, rescisão e cargo), sob pena de perda dos pontos atribuídos.**

5.12 - A pontuação atribuída à experiência profissional se dará por ciclos de 12 (doze) meses completos de exercício, não sendo considerado o cômputo dos meses restantes que não foram suficientes para se completar 1 (um) ciclo completo de 12 (doze) meses.

5.13 - O Parecer Técnico constando o resultado da 2ª Etapa - Análise Curricular, será enviado ao email do candidato que se fez constar no formulário de inscrição.

5.12 - Será considerado para fins de inscrição, o tempo de serviço vinculado no componente curricular que exercia antes de assumir os cargos em comissão de Diretor de Escola ou gratificação de função de Vice-diretor ou Coordenador de escola, observado o disposto no item 5.9.

6 – DOS DOCUMENTOS

6.1 - Os documentos que constam no Anexo VI, deverão ser anexados no formulário de inscrição, observando o que se segue:

6.1.1- Cronograma geral Anexo VIII.

6.1.2- Formato: Digitalizado frente e verso em PDF, em arquivos de no máximo, 10MB de tamanho, com todas as informações legíveis, as páginas não podem ser **cortadas ou rasuradas**, um arquivo por documento, os arquivos deverão **ser identificados nominalmente** exemplo: Habilitação/Escolaridade, Título de Especialização, Contagem de Tempo, Carteira de Trabalho, Declaração.

6.2 - Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a avaliação com **clareza dos Descritores de Pontuação e Habilitação/Escolaridade**, sob pena de não validar a pontuação.

6.3 - Não serão considerados os documentos que não atenderem aos prazos e às exigências deste Edital e/ou suas complementações.

6.4 - Comprovada em qualquer tempo, declaração falsa, inexata e a não apresentação de qualquer documento exigido importará em insubsistência da inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções aplicáveis à falsidade de declaração, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

7 – DA 3ª ETAPA - PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

7.1 - A terceira etapa será constituída de Prova de Desempenho Didático, consubstanciada nos critérios de pontuação descritos abaixo, distribuído no total de 40 (quarenta) pontos.

7.2 - Serão avaliados durante a Prova de Desempenho Didático os critérios previstos no quadro abaixo:

CRITÉRIOS	PONTOS MÁXIMO
1. Planejamento contendo elementos essenciais do Plano de Aula	4
2. Precisão e clareza entre os elementos do Plano de Aula	4
3. Utilização e citação durante a exposição de referencial teórico adequado ao tema	4
4. Coerência entre o planejamento e execução da aula	4
5. Utilização de linguagem apropriada com fluência verbal e concordância gramatical	4
6. Abordagem e sequência lógica no desenvolvimento da aula dos aspectos essenciais do tema	4
7. Domínio e segurança no desenvolvimento do conteúdo	4
8. Emprego de técnica e recurso de ensino apropriados ao tema	4
9. Utilização de exemplos reforçadores do conteúdo explorado	4
10. Aula ministrada com introdução, desenvolvimento e conclusão de forma articulada com temática explorada	4
Pontuação Máxima distribuída – 40 (quarenta) pontos	

7.3 - O candidato deverá enviar na inscrição o Plano de Aula.

7.4 - O Candidato poderá ser arguido pela Comissão.

7.5 - Para a realização da Prova de Desempenho Didático, o candidato deverá dispor de computador, além de outros materiais que julgar necessários para a apresentação.

7.6 - A Prova de Desempenho Didático será realizada na Fundação Helena Antipoff.

7.7 - A convocação para a referida Prova dar-se-á por meio de publicação no site oficial da Instituição www.fha.mg.gov.br.

7.8 - A Prova Didática será realizada em sessão restrita à Comissão e ao candidato, e consistirá apresentação uma aula com duração de 30 (trinta) minutos, observando o disposto no item 7.2.

7.9 - A Comissão poderá prever um tempo, após o término da apresentação do candidato de no máximo 10 (dez) minutos, para arguição do candidato.

7.10 - É responsabilidade do candidato verificar e comparecer ao local na data e horário determinado na convocação sob pena desclassificação.

7.11 - Estará desclassificado na 3ª Etapa - Prova de Desempenho Didático e do PSS, o candidato que:

7.11.1 – Deixar de apresentar seu Plano de Aula na forma presencial na data e horário informados no sítio eletrônico www.fha.mg.gov.br.

7.11.2 - Abandonar a apresentação antes de seu término.

7.11.3 - Não alcançar 50% (cinquenta por cento) do total de pontos do critério de que trata o item 7.2.

7.14 - Serão convocados para a 3ª Etapa – Prova de Desempenho Didático até **25 (vinte e cinco)** candidatos inscritos classificados na 2ª Segunda Etapa.

7.15 - A Fundação reserva o direito de convidar profissionais da área da Educação ou área da administração, negócios, marketing ou correlatos, para compor a Comissão de Avaliação.

7.16 - O Parecer Técnico constando o resultado da Prova de Desempenho Didático, será enviado ao email do candidato que se fez constar no formulário de inscrição.

8 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 - Havendo mais de um candidato inscrito em igualdade de condições, o desempate deverá ser feito, considerando sucessivamente:

- a) Habilitação/Escolaridade exigida, observando a ordem de critérios de que trata o Anexo IV do Edital.
- b) Maior pontuação obtida no Anexo II Descritor Formação nº1, subitem 1.1;
- c) Maior pontuação, obtida no Anexo II Descritor Experiência Profissional nº2, subitem 2.1;
- d) Maior idade considerando ano, mês e dia de nascimento.

9 - DO RESULTADO

9.1 - O resultado se dará em razão da ordem de critérios de que trata o Anexo IV do Edital, seguida da soma dos pontos obtidos na **2ª Etapa** (Análise Curricular) e **3ª Etapa** (Prova de Desempenho Didático), após a aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no item 8.1 deste Edital.

9.2 – O resultado final do PSS será publicado no site eletrônico da Fundação www.fha.mg.gov.br.

10 – DO RECURSO

10.1- O recurso contra o PSS poderá ocorrer contra a decisão da Comissão.

10.2 - O recurso deverá ser encaminhado por meio e-mail: recurso.convocacao@fha.mg.gov.br, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento do Parecer Técnico da respectiva Etapa.

10.3 - O recurso deverá ser impetrado por meio do preenchimento do formulário constante no Anexo III e encaminhado para o endereço eletrônico: recurso.convocacao@fha.mg.gov.br mensagem com o assunto “RECURSO PSS – EDITAL Nº36/2023” conforme prazos definidos no item 10.2.

10.4 - O recurso deverá conter de forma clara e objetiva a fundamentação específica da etapa selecionada, devendo estar assinalada no formulário a etapa a que se refere.

10.5 - O acompanhamento das publicações, avisos e comunicados relacionados ao PSS é de responsabilidade exclusiva do candidato.

10.6 - Não será permitida, em nenhuma hipótese, a juntada de quaisquer documentos que comprovem as Informações Curriculares na fase de recurso.

10.7 - O deferimento ou indeferimento do recurso será informado ao candidato pela respectiva Comissão em até 3 (três) dias úteis a partir do primeiro dia útil subsequente à data da interposição do recurso.

10.8 - O recurso não terá efeito suspensivo e em hipótese alguma será conhecido quando interposto fora do prazo, quando não contiver fundamentação clara e precisa ou quando interposto por quem não seja legitimado.

11 - DA HOMOLOGAÇÃO

11.1- A homologação do Processo Seletivo Simplicado estará disponível no site oficial da Instituição www.fha.mg.gov.br

12 - DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais, retificações, convocações e comunicados referentes a este PSS , no site www.fha.mg.gov.br e no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

12.2 - Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos fora das datas estabelecidas.

12.3 - É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do PSS, para viabilizar os contatos necessários, a ausência de atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade da FHA.

12.4 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, em Edital ou aviso a ser publicado no site oficial www.fha.mg.gov.br.

12.5 - O candidato poderá obter informações referentes ao PSS exclusivamente no e-mail: convocacao@fha.mg.gov.br.

12.6 - É reservado a Fundação, o direito de proceder a convocação para o exercício da função PEB - de que trata o Anexo I em número que atenda a sua necessidade, respeitando a ordem de classificação dos inscritos.

12.7 - Quando da convocação para o exercício da função de Professor de Educação Básica, se dará respeitando a ordem de classificação.

12.8 - O Candidato que não atender a convocação de que trata o item 12.7, será desclassificado do cadastro reserva.

12.9 - Demandando vagas remanescentes caberá a Fundação convocar os candidatos observando a ordem de classificação.

12.10 - Os casos omissos no presente Edital, serão resolvidos pela Comissão do PSS se necessário encaminhado a Procuradoria.

12.11 - A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste edital, bem como os atos que forem expedidos sobre o PSS.

12.12 - Naquilo que couber aplica-se o disposto na Resolução SEE Nº 4.773, de 4 de outubro 2022 e outros instrumentos normativos.

12.13 - O Extrato do presente Edital será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Estado – Minas Gerais.

12.14 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos

ANEXO I	DESCRIÇÃO FUNÇÃO/REMUNERAÇÃO/CARGA HORÁRIA
ANEXO II	PONTUAÇÃO – ANÁLISE CURRICULAR
ANEXO III	DETALHAMENTO DO COMPONENTE CURRICULAR
ANEXO IV	HABILITAÇÃO/ESCOLARIDADE EXIGIDA
ANEXO V	FORMULÁRIO DE RECURSO
ANEXO VI	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIO
ANEXO VI	MODELO PLANO DE AULA
ANEXO VIII	CRONOGRAMA GERAL

Ibirité, 13 de novembro de 2023.

VICENTE TARLEY FERREIRA ALVES
Presidente da Fundação Helena Antipoff

ANEXO I

FUNÇÃO, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA

CÓDIGO	CARGO/FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	Professor de Educação Básica – PEB	*R\$2.652,29 **R\$2. 519,67	16h/a
<p>Símbolo de vencimento da Convocação: *PEBD1A: Graduado ou PEBS1A **Autorização Temporária para Lecionar (ATL) Informações para emissão do ATL: https://www.mg.gov.br/servico/solicitar-autorizacao-para-lecionar-titulo-precario-na-rede-estadual-de-ensino</p>			

ANEXO II

PONTUAÇÃO REFERENTE À ANÁLISE CURRICULAR

QUADRO - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO		
Descritor 1 - Formação	Pontuação	Comprovante
1.1 - Título de Doutorado, Mestrado ou Especialização em área de conhecimento vinculada à: Administração e/ou; Empreendedorismo e Inovação; Gestão de Negócios; Liderança e Coaching; Logística Empresarial; Gestão do Consumo Sustentável Empresarial.	Será considerado o maior Título: Doutorado 10 pontos Mestrado 8 pontos Especialização 6 pontos	- Digitalizado frente e verso do original, do Certificado/Diploma de conclusão ou; - Digitalizado frente e verso do Documento formal expedido pela Instituição de ensino responsável, que declare expressamente a conclusão efetiva de curso, a aprovação do interessado, a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação e a informação do início de expedição e registro do respectivo diploma, na área em que concorre, ministrado por Instituição de Ensino Superior, com título reconhecido pelo MEC.
1.2 - Título de Doutorado, Mestrado ou Especialização em área de conhecimento vinculada à Computação e Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)	Será considerado o maior Título: Doutorado 9 pontos Mestrado 7 pontos Especialização 5 pontos	
1.3 - Título de Doutorado, Mestrado ou Especialização pertencentes à área da Educação ou outra área do conhecimento	Será considerado o maior Título: Doutorado 8 pontos Mestrado 6 pontos Especialização 4 pontos	
1.4 - Plano de Aula	1 ponto	- Digitalizar o Plano de Aula, nos termos do Anexo VII do Edital

<p><i>Descritor 2</i></p> <p><i>Experiência Profissional</i></p>	<p><i>Pontuação</i></p>	<p><i>Comprovante</i></p>												
<p>2.1 - Tempo de serviço até 30/06/2023, exercido na Rede Pública Estadual de Ensino, Rede Pública Federal de Ensino, Rede Pública Municipal de Ensino e Rede Privada de Ensino, conforme o disposto no item 5.9, do Edital.</p>	<table> <tr> <th>Ano (s)</th> <th>Pontuação a cada ano completo</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1 pontos</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2 pontos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3 pontos</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4 pontos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5 pontos</td> </tr> </table>	Ano (s)	Pontuação a cada ano completo	1	1 pontos	2	2 pontos	3	3 pontos	4	4 pontos	5	5 pontos	<p><u>Comprovante de Tempo Público:</u></p> <p>- Digitalização frente e verso do original da Contagem de Tempo ou Declaração com carimbo do Órgão expedidor, datado e assinado, identificação completa do profissional expedida pela Rede Estadual de Ensino, Rede Pública Federal de Ensino e Rede Pública Municipal de Ensino</p> <p><u>Comprovante de Tempo Privado:</u></p> <p>- Digitalização frente e verso da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as páginas de identificação com foto e dos dados pessoais e registros dos contratos de trabalho.</p> <p>- CTPS Digital deverá apresentar as telas de qualificação civil e as de anotações funcionais (registros de contrato, contendo data de admissão, rescisão e cargo), sob pena de perda dos pontos atribuídos. Em caso de contrato em vigor o tempo de serviço será considerado até 30/06/2023</p>
	Ano (s)	Pontuação a cada ano completo												
	1	1 pontos												
	2	2 pontos												
	3	3 pontos												
	4	4 pontos												
	5	5 pontos												
<p>Pontuação Máxima – 33 (trinta e três) pontos</p>														

ANEXO III
ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL – EMTI
COMPONENTE CURRICULAR

Itinerário Formativo	Preparação Básica para o Trabalho e Empreendedorismo	CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	COMPONENTES CURRICULARES
		1	Informática Básica (Pensamento Computacional)
			Inovação Social e Científica e Empreendedorismo
			Intervenção Comunitária e Empreendedorismo
			Empresa Pedagógica e Empreendedorismo
			Prática Profissional e Empreendedora

ANEXO IV HABILITAÇÃO E ESCOLARIDADE

Habilitação/Escolaridade exigidas para atuar como PEB Regente de Aulas nos COMPONENTES CURRICULARES: PREPARAÇÃO BÁSICA PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO do Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI)

NOS TERMOS DO ANEXO I QUADRO 8.1 DA RESOLUÇÃO Nº4.773, DE 2023		
CRITÉRIO PARA CLASSIFICAÇÃO HABILITAÇÃO/ESCOLARIDADE		COMPROVANTE
1º	Licenciatura plena em qualquer área do conhecimento ou	Digitalização frente e verso do Diploma registrado ou Declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar
	Bacharelado ou tecnológico, acrescido de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados (realizado nos termos da legislação específica), em qualquer área do conhecimento ou	Digitalização frente e verso do Certificado de curso de formação pedagógica
	Registro “D” (Definitivo) ou Registro “S” (Suficiência), para docência no Ensino Médio em qualquer área do conhecimento	Digitalização frente e verso do Registro “D” ou Registro “S”
2º	Licenciatura curta em qualquer área do conhecimento ou	Digitalização frente e verso do Registro “D” (Definitivo) ou
	Registro “S” (Suficiência) para docência nos anos finais do Ensino Fundamental em qualquer área do conhecimento	Digitalização frente e verso do Registro “S”
3º	Matrícula e frequência a partir dos 3 (três) últimos períodos, em curso de licenciatura em qualquer área do conhecimento	Digitalização frente e verso da Autorização Temporária para Lecionar (ATL) 1ª prioridade ou Digitalização frente e verso da Matrícula e frequência a partir dos 3 (três) últimos períodos, em curso de licenciatura em qualquer área do conhecimento

ANEXO V
MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOR RECURSO
PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 36/2023

1. DA IDENTIFICAÇÃO

NOME:

NºCPF/INSCRIÇÃO:

FUNÇÃO:

2. ENCAMINHAMENTO

À Comissão responsável pela condução do Processo Seletivo Edital nº 36/2023.

Como inscrito no PSS, destinado a formar cadastro reserva , solicito à Comissão responsável pelo PSS a revisão do status ou da nota atribuída:

[] 1ª Etapa (Habilitação) do PSS/ [] 2ª Etapa (Análise Curricular) do PSS/
[] 3ª Etapa (Prova de Desempenho Didático) do PSS

3. RAZÕES RECURSAIS

Local, _____ de _____ de 2023

Assinatura do (a) Recorrente

O recurso deverá ser encaminhado pelo candidato através do e-mail recurso.convocacao@fha.mg.gov.br nos termos do item 10 deste Edital, observado o prazo, obrigatoriamente digitado.

ANEXO VI RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1.O candidato é responsável por anexar no formulário de inscrição os documentos comprobatórios relacionados no quadro abaixo.

2.Formato: Em PDF, não deverá ultrapassar 10MB (dez megabytes) com todas as **INFORMAÇÕES LEGÍVEIS**, as páginas não podem ser cortadas ou rasuradas, um arquivo por documento, os arquivos deverão ser identificados nominalmente, exemplo: Título, Certificado, Contagem de Tempo, CTPS.

1ª Etapa – Documento exigido

Digitalização, frente e verso, do original do diploma e/ ou declaração/certidão de conclusão de curso (válida) acompanhada de histórico escolar, nos termos do Anexo IV

2ª Etapa – Comprovante das Informações Curriculares

Se informado na inscrição – Anexo II Descritor nº1 formação, subitem – 1.1, 1.2 e 1.3

- Digitalização, frente e verso, do original do Certificado/Diploma de conclusão do Curso de Pós-Graduação Especialização, Mestrado ou Doutorado, ou

-Documento formal expedido pela instituição de ensino responsável, que declare expressamente a conclusão efetiva de curso, a aprovação do interessado, a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação e a informação do início de expedição e registro do respectivo diploma, na área em que concorre, ministrado por Instituição de Ensino Superior, com título reconhecido pelo MEC.

Se informado na inscrição – Anexo II Descritor nº1 formação, subitem 1.4

- Digitalização, frente e verso, do original do Plano de Aula, nos termos do Anexo VII do Edital;

Se informado na inscrição – Descritor nº2 experiência profissional, item 2.1

- Digitalização, frente e verso, do original da Certidão de Contagem de Tempo de Serviço emitida por órgão público, com a devida identificação da função em que se inscreveu, constando o período trabalhado, data de início e término, com assinatura e carimbo do responsável pelo setor de recursos humanos, bem como a identificação completa do órgão emissor.

- Digitalização, frente e verso, do original da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil (identificação do candidato) e das páginas que constem anotações dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão.

- No caso da CTPS Digital, o candidato deverá apresentar as telas de qualificação civil e as de anotações funcionais (registros de contrato, contendo data de admissão, rescisão e cargo);

- Digitalização, frente e verso, do original da Declaração ou Certidão, expedida em papel timbrado pelo empregador, constando data de início e término do período trabalhado, assinada pelo responsável pelo Departamento de Recursos Humanos, contendo carimbo com CNPJ da empresa, para fins de informar o Componente Curricular.

3ª Etapa – Prova de Desempenho Didático

Na inscrição o candidato deverá apresentar o Currículo. O currículo não será pontuado, sendo utilizado na fase da entrevista pelos entrevistadores. O mesmo deverá constar: dados pessoais, formação, experiência profissional e cursos relevantes na área em que o candidato estiver concorrendo

ANEXO VII
MODELO - PLANO DE AULA

I - O Plano de aula deverá ser digitado, com fonte: Times New Roman, tamanho 12.

II - O Candidato poderá acrescentar outras informações que julgar pertinente.

1. IDENTIFICAÇÃO

Professor:	Disciplina:	Tema:
Data:	Horário:	

2. PLANO

OBJETIVOS		CONTEÚDOS	RECURSOS
GERAL			
ESPECÍFICOS			

3. PROCEDIMENTOS

INTRODUÇÃO	DESENVOLVIMENTO	CONCLUSÃO
------------	-----------------	-----------

4. AVALIAÇÃO

--

5. INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

--

ANEXO VIII – CRONOGRAMA GERAL

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
1. Publicação do Edital	13/11/2023	www.fha.mg.gov.br
2. Período de inscrição	Das 14 horas do dia 16/11/2023 Até às 14 horas 23/11/2023	www.fha.mg.gov.br
3. Publicação da lista de inscritos em ordem alfabética	23/11/2023 A partir das 17horas	www.fha.mg.gov.br
4. Envio do Parecer Técnico da Análise Curricular	Data a definir	Envio ao e-mail do candidato
5. Interposição de Recurso: contra o Parecer Técnico da Análise Curricular	Data a definir	recurso.convocacao@fha.mg.gov.br
6. Resposta do Recurso: contra o Parecer Técnico da Análise Curricular	Data a definir	Envio ao e-mail do candidato
7. Convocação para Prova de Desempenho Didático	Data a definir	www.fha.mg.gov.br
8. Realização da Prova de Desempenho Didático	Data a definir	Fundação Helena Antipoff
9. Envio do Parecer Técnico da Prova de Desempenho Didático	Data a definir	Envio ao e-mail do candidato
10. Interposição de Recurso: contra o Parecer Técnico da Prova de Desempenho Didático	Data a definir	recurso.convocacao@fha.mg.gov.br
11. Resposta do Recurso: contra o Parecer Técnico da Prova de Desempenho Didático	Data a definir	Envio ao e-mail do candidato
12. Resultado final do PSS	Data a definir	www.fha.mg.gov.br
13. Publicação e Homologação do PSS	Data a definir	www.fha.mg.gov.br