

estudantes, visto serem esses os menos culpados pela situação que ora se apresenta. Em sendo constatada a não consolidação, seja parcial ou integral, das aprendizagens, a Secretaria Municipal de Educação de Ouro Preto, em colaboração com outras instituições educacionais, em caso de transferência do estudante, deverá realizar, junto a esses alunos, a implementação de plano de intervenções pedagógicas no sentido de garantir oportunidades de recuperar as aprendizagens não consolidadas.

No que diz respeito aos estudantes do 9º ano, aprovados em processos seletivos para fins de ingresso e continuidade dos estudos, no Ensino Médio, não haverá a necessidade de aplicar o recurso de reclassificação, ora apresentado, considerando a regularidade do percurso escolar, aplicando, por analogia, à situação desses estudantes, o que dispõe, em seu mérito, o Parecer CEE nº 550/2007.

Para os estudantes da Educação Infantil, considerando que a LDB, irrefutavelmente, determina que, nessa fase de escolarização, a criança tenha assegurado o seu direito de progresso, sem retenção, este Conselho se manifesta, em caráter excepcional, favoravelmente aos dias letivos e à carga horária ofertados, de forma não presencial, no ano de 2022, nas escolas de Educação Infantil listadas no Decreto Municipal nº 6.389, de 07 de fevereiro de 2022.

Recomendamos que sejam anexados, ao histórico escolar, o número deste Parecer e a data de sua publicação.

Em que pese a adoção dessas medidas excepcionais para regularizar o percurso escolar dos estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamen-tal, recomenda-se encaminhamento do presente ao Ministério Público de Minas Gerais, com vistas à adoção de medidas cabíveis ao poder público executivo municipal, considerando que houve lesão de direitos constitucionais aos estudantes eventualmente prejudicados pelo falível sistema remoto, decorrente de ação administrativa desse ente federado, não amparada por legislação vigente, bem como ao Conselho Municipal de Educação de Ouro Preto, para que tome ciência dos fatos ocorridos. É este o Parecer.

Belo Horizonte, 25 de maio de 2023. Emerson Luiz de Castro - Relator

30 1796959 - 1

Fundação Helena Antipoff - FHA

Presidente: Vicente Tarley Ferreira Alves

PORTARIA Nº 64 FHA/2023

Constitui Comissão para gerenciar o Processo de Inscrição para formar cadastro de reserva ao exercício das funções do Quadro de Magistério, Professor de Educação Básica – PEB/Matemática, para atuar na Gerência de Projetos e Resultados, unidade de ensino subordinada a Diretoria de Educação da Fundação Helena Antipoff.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HELENA ANTIPOFF, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 22.257, de 27 de julho de 2016 e pelo Decreto nº 47.906, de 2 de abril de 2020, e considerando:

I - As disposições contidas no subitem 1.2, do Edital nº 25, de 30 de maio de 2023.

RESOLVE:

Art.1º Instituir Comissões Executiva, Análise de Títulos e Documentos, Processamento Eletrônico, Gestão de Documentos e Recursos.

Art. 2º Integram as Comissões os seguintes servidores:

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Luciene Millo Campos (Presidente), 2. Dionei Maia de Oliveira (Membro).

Art.3º Compete a Comissão Executiva:

I - Adiar ou suspender, motivadamente, as etapas de realização do Processo de Inscrição em consonância com a Direção Superior;

II - Aditar eventuais comunicados, instruções, convocações relativas ao certame;

III - Supervisionar a aplicação das regras estabelecidas nos Editais durante a realização do Processo de Inscrição;

IV - Oferecer o apoio logístico necessário ao bom andamento dos trabalhos;

V - Orientar as Comissões de que trata os itens II, III, IV e V quanto à correta aplicação das regras do edital;

VI - Reunir, orientar e capacitar as Comissões;

VII - Comunicar à Direção Superior quaisquer anormalidades ou irregularidades detectadas;

VIII - Assegurar a divulgação dos resultados de cada etapa;

IX - Encaminhar o Processo para homologação do Presidente;

X - Exercer outras atividades correspondentes.

III - Comissão de Análise de Títulos e Documentos

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Luciene Millo Campos (Presidente), 2. Dionei Maia de Oliveira (Membro), 3. Patricia Saragony Zagnoli (Membro).

Art.4º Compete a Comissão de que trata o item II analisar os documentos anexados pelo candidato na inscrição, observando o disposto nos Editais e emitir os Pareceres Técnicos.

Art. 5º A Presidência da Comissão de que trata o inciso II em seus impedimentos e ausências será substituído pelos integrantes respectivamente dos itens 2 e 3.

Art.6º A Comissão de que trata o item II encaminhará os resultados da Análise Títulos e Documentos à Comissão de Gestão de Documentos para fins de conferência, organização e controle.

III - Comissão de Gestão de Documentos

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Geovanna Gonçalves Soares (Presidente), 2. Juliane Silva Pinto (Membro).

Art.7º Compete a Comissão de Gestão de Documentos:

I - Realizar o download dos documentos anexados pelo candidato na inscrição, inclusive nas fases recursais;

II - Encaminhar as fichas analisadas à Comissão de Processamento Eletrônico, para fins de publicar o resultado do site Institucional www.fha.mg.gov.br;

III - Encaminhar aos candidatos os Pareceres elaborados na Análise de Títulos e Documentos, conforme e-mail que consta na ficha de inscrição;

IV - Encaminhar os recursos interpostos à Comissão de Recursos;

V - Encaminhar aos candidatos as respostas dos recursos;

VI - Exercer outras atividades correspondentes no que se refere ao mecanismo de tramitação documental.

IV - Comissão Recurso

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Mariana Alice Silva Rosa (Presidente), 2. Tais Alves Pereira (Membro).

Art. 8º Compete a Comissão de que trata o item IV:

I - Julgar eventuais recursos interpostos contra as decisões da Comissão de Análise de Títulos e Documentos segundo os critérios definidos nos Editais ou pelos órgãos de controle e fiscalização;

II - Encaminhar o resultado da análise recursal à Comissão de Gestão de Documentos para fins de conferência, organização e controle e envio ao Recorrente;

III - Exercer outras atribuições no que se refere a operacionalização dos Recursos;

V - Comissão de Processamento Eletrônico

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Luciano Matos (Presidente), 2. Alexandre Daniel Gomes (Membro).

Art.9º Compete a Comissão de que trata o item V:

I - Providenciar a divulgação dos Editais no site Institucional www.fha.mg.gov.br;

II - Publicar eventuais comunicados e outros documentos no site e o extrato no órgão oficial do Estado de Minas Gerais;

III - Executar outras atividades correlatas para operacionalizar o Processamento Eletrônico.

Art.10 São deveres dos Presidentes das Comissões:

I. Dirigir os trabalhos;

II. Orientar os demais membros quanto às normas do Processo;

III. Zelar pela qualidade do registro documental do certame;

IV. Zelar pela ordem no ambiente em que a avaliação estiver sendo realizada;

V. Apurar as notas dos candidatos em cada etapa e ao final do Processo.

Art.11 São deveres comuns a todos os membros da Comissão:

I - Zelar pelo fiel cumprimento dos Editais;

II - Manter o sigilo necessário à manutenção da lisura do certame;

III - Participar de reuniões de treinamento/capacitação relacionados ao Processo;

IV - Registrar os atos praticados e ocorrências havidas durante o certame;

V - Cumprir o cronograma de atividades divulgado e os horários programados;

VI - Comunicar imediatamente aos Presidentes das Comissões situações de anormalidade;

VII - Manter postura condizente com o ambiente do Processo de Inscrição.

Art.12 As Comissões de que trata esta Portaria, terá decisão terminativa quanto a etapa correspondente do Processo de Inscrição, observadas as normas do referido Edital.

Art.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva em conjunto com a Procuradoria e Direção Superior da Fundação.

Art.14 Homologado o Processo de Inscrição, as Comissões de que trata esta Portaria se extinguirá automaticamente.

Art.15 Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Ibirité, 30 de maio de 2023. VICENTE TARLEY FERREIRA ALVES

Presidente

30 1796824 - 1

PORTARIA Nº 63 FHA/2023

Constitui Comissão para gerenciar Processo Seletivo Simplificado, para formar cadastro de reserva ao exercício da função do Quadro Administrativo de Analista Educacional – ANE, em Licitações e Analista Educacional – ANE, em Contratos e Convênios na Fundação Helena Antipoff, situada na av. São Paulo nº3996 B. Vila Rosário Ibirité/MG, regido pelo Edital nº24/2023.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO HELENA ANTIPOFF, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 22.257, de 27 de julho de 2016 e pelo Decreto nº 47.906, de 2 de abril de 2020, e considerando:

I - As disposições contidas no subitem 1.2, do Edital nº 24, de 29 de maio de 2023.

RESOLVE:

Art.1º Instituir Comissões Executiva, Análise de Títulos e Documentos, Processamento Eletrônico, Gestão de Documentos e Recursos.

Art. 2º Integram as Comissões os seguintes servidores:

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Luciene Millo Campos (Presidente), 2. Dionei Maia de Oliveira (Membro).

Art.3º Compete a Comissão Executiva:

I - Adiar ou suspender, motivadamente, as etapas de realização do Processo de Inscrição em consonância com a Direção Superior;

II - Aditar eventuais comunicados, instruções, convocações relativas ao certame;

III - Supervisionar a aplicação das regras estabelecidas nos Editais durante a realização do Processo de Inscrição;

IV - Oferecer o apoio logístico necessário ao bom andamento dos trabalhos;

V - Orientar as Comissões de que trata os itens II, III, IV e V quanto à correta aplicação das regras do edital;

VI - Reunir, orientar e capacitar as Comissões;

VII - Comunicar à Direção Superior quaisquer anormalidades ou irregularidades detectadas;

VIII - Assegurar a divulgação dos resultados de cada etapa;

IX - Encaminhar o Processo para homologação do Presidente;

X - Exercer outras atividades correspondentes.

III - Comissão de Análise de Títulos e Documentos

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Luciene Millo Campos (Presidente), 2. Dionei Maia de Oliveira (Membro), 3. Patricia Saragony Zagnoli (Membro).

Art.4º Compete a Comissão de que trata o item II analisar os documentos anexados pelo candidato na inscrição, observando o disposto nos Editais e emitir os Pareceres Técnicos.

Art. 5º A Presidência da Comissão de que trata o inciso II em seus impedimentos e ausências será substituído pelos integrantes respectivamente dos itens 2 e 3.

Art.6º A Comissão de que trata o item II encaminhará os resultados da Análise Títulos e Documentos à Comissão de Gestão de Documentos para fins de conferência, organização e controle.

III - Comissão de Gestão de Documentos

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Geovanna Gonçalves Soares (Presidente), 2. Juliane Silva Pinto (Membro).

Art.7º Compete a Comissão de Gestão de Documentos:

I - Realizar o download dos documentos anexados pelo candidato na inscrição, inclusive nas fases recursais;

II - Encaminhar as fichas analisadas à Comissão de Processamento Eletrônico, para fins de publicar o resultado do site Institucional www.fha.mg.gov.br;

III - Encaminhar aos candidatos os Pareceres elaborados na Análise de Títulos e Documentos, conforme e-mail que consta na ficha de inscrição;

IV - Encaminhar os recursos interpostos à Comissão de Recursos;

V - Encaminhar aos candidatos as respostas dos recursos;

VI - Exercer outras atividades correspondentes no que se refere ao mecanismo de tramitação documental.

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Geovanna Gonçalves Soares (Presidente), 2. Juliane Silva Pinto (Membro).

Art.8º Compete a Comissão de que trata o item IV:

I - Julgar eventuais recursos interpostos contra as decisões da Comissão de Análise de Títulos e Documentos segundo os critérios definidos nos Editais ou pelos órgãos de controle e fiscalização;

II - Encaminhar o resultado da análise recursal à Comissão de Gestão de Documentos para fins de conferência, organização e controle e envio ao Recorrente;

III - Exercer outras atribuições no que se refere a operacionalização dos Recursos;

V - Comissão de Processamento Eletrônico

Table with 3 columns: Nome, MASP, Cargo. Rows: 1. Mariana Alice Silva Rosa (Presidente), 2. Tais Alves Pereira (Membro).

Art. 9º Compete a Comissão de que trata o item V:

I - Providenciar a divulgação dos Editais no site Institucional www.fha.mg.gov.br;

II - Publicar eventuais comunicados e outros documentos no site e o extrato no órgão oficial do Estado de Minas Gerais;

III - Executar outras atividades correlatas para operacionalizar o Processamento Eletrônico.

Art.10 São deveres dos Presidentes das Comissões:

I. Dirigir os trabalhos;

II. Orientar os demais membros quanto às normas do Processo;

III. Zelar pela qualidade do registro documental do certame;

IV. Zelar pela ordem no ambiente em que a avaliação estiver sendo realizada;

V. Apurar as notas dos candidatos em cada etapa e ao final do Processo.

Art.10 São deveres dos Presidentes das Comissões:

I. Dirigir os trabalhos;

II. Orientar os demais membros quanto às normas do Processo;

III. Zelar pela qualidade do registro documental do certame;

IV. Zelar pela ordem no ambiente em que a avaliação estiver sendo realizada;

V. Apurar as notas dos candidatos em cada etapa e ao final do Processo.

Art.11 São deveres comuns a todos os membros da Comissão:

I - Zelar pelo fiel cumprimento dos Editais;

II - Manter o sigilo necessário à manutenção da lisura do certame;

III - Participar de reuniões de treinamento/capacitação relacionados ao Processo;

IV - Registrar os atos praticados e ocorrências havidas durante o certame;

V - Cumprir o cronograma de atividades divulgado e os horários programados;

Art.12 As Comissões de que trata esta Portaria, terá decisão terminativa quanto a etapa correspondente do Processo de Inscrição, observadas as normas do referido Edital.

Art.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva em conjunto com a Procuradoria e Direção Superior da Fundação.

Art.14 Homologado o Processo de Inscrição, as Comissões de que trata esta Portaria se extinguirá automaticamente.

Art.15 Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

(*) PORTARIA/UEMG Nº 072, DE 29 DE MAIO DE 2023

Dispõe sobre concessão de progressão a servidores da carreira do Grupo de Atividades de Educação Superior do Poder Executivo da Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG.

A Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, considerando o disposto no art. 20 da Lei nº 15.463, de 13 de janeiro de 2005,

RESOLVE:

Art.1º Fica concedida progressão na carreira, de que trata o art. 20 da Lei nº 15.463, de 13 de janeiro de 2005, a servidores ocupantes do cargo de provimento efetivo da carreira do Grupo de Atividades de Educação Superior da Universidade do Estado de Minas Gerais, na forma e a contar das datas constantes do Anexo Único a esta Portaria.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Reitoria da Universidade do Estado de Minas Gerais, em Belo Horizonte, aos 29 de maio de 2023.

Lavinia Rosa Rodrigues

Reitora

ANEXO ÚNICO (a que se refere o art. 1º da PORTARIA/UEMG Nº 072, DE 29 DE MAIO DE 2023)

Table with columns: SERVIDOR, MASP, CARREIRA, SITUACAO ATUAL (NIVEL, GRAU), SITUACAO NOVA (NIVEL, GRAU), VIGENCIA. Rows include ACIOMAR FERNANDES DE OLIVEIRA, ALEXANDRE VALADARES DE ASSIS, CARLA MARA XAVIER RADICCHI, etc.

(*) Portaria republicada por incorreção na identificação do “Anexo Único” e necessidade de constar a coluna “Vigência” na tabela anexa. (Publicação anterior: Jornal Minas Gerais, Diário do Executivo, 30 de maio de 2023, pg.29)

30 1796978 - 1

PORTARIA/UEMG Nº 073, DE 29 DE MAIO DE 2023

Dispõe sobre concessão de promoção a servidora da carreira do Grupo de Atividades de Educação Superior do Poder Executivo da Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG.

A Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, considerando o disposto no art. 21-A da Lei nº 15.463, de 13 de janeiro de 2005, e Ofício Circular Cofin nº 003/2023,

RESOLVE:

Art.1º Fica concedida promoção na carreira, de que trata o art. 21-A da Lei nº 15.463, de 13 de janeiro de 2005, à servidora REISILA SIMONE MIGLIORINI MENDES, Masp: 0976746-8, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Superior das carreiras do Grupo de Atividades de Educação Superior da Universidade do Estado de Minas Gerais, na forma e a contar das datas constantes do Anexo Único a esta Portaria.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Reitoria da Universidade do Estado de Minas Gerais, em Belo Horizonte, aos 29 de maio de 2023.

Lavinia Rosa Rodrigues

Reitora

ANEXO ÚNICO (a que se refere o art. 1º da PORTARIA/UEMG Nº 073, DE 29 DE MAIO DE 2023)

Table with columns: SERVIDOR, MASP, CARREIRA, SITUACAO ATUAL (NIVEL, GRAU), SITUACAO NOVA (NIVEL, GRAU), VIGENCIA. Row: REISILA SIMONE MIGLIORINI MENDES.

30 1796452 - 1

ATO Nº 1374/2023 DISPENSA, nos termos do artigo 4º, § 4º do Decreto nº 48.109, de 30 de dezembro de 2020, c/c a Lei nº 15.463 de 13 de janeiro de 2005, BARUANA CALADO DOS SANTOS, Masp nº 1490634-1, da Unidade Acadêmica de Ituiutaba, da função de Professor de Educação Superior, Nível IV, Grau A, carga horária de 30 horas aula semanais, a contar de 29/05/2023.

ATO Nº 1375/2023 DISPENSA, nos termos do artigo 4º, § 4º do Decreto nº 48.109, de 30 de dezembro de 2020, c/c a Lei nº 15.463 de 13 de janeiro de 2005, DEISE CAMARGO MAITO, Masp nº 1559715-6, da Unidade Acadêmica de Ituiutaba, da função de Professor de Educação Superior, Nível VI, Grau A, carga horária de 20 horas aula semanais, a contar de 29/05/2023.

ATO Nº 1379/2023 REVOGA O ATO nº 1464/2022, publicado em 16/07/2022, de opção pelo regime de trabalho com Dedicatória Exclusiva, referente à professora ROSEMARY DO BOM CONSELHO SALES, Masp nº 1034116-2, da escola de Design, a partir de 31/05/2023.

Prof.ª Lavinia Rosa Rodrigues

Reitora

30 1796991 - 1

ATO Nº 1369/2023 CONCEDE LICENÇA À GESTANTE, nos termos do inciso XVIII do art. 7º da CF/1988, à servidora LAILA FELDMAN GOMES MEIRELES, Masp nº 1455125-3, da Reitoria, por um período de 120 dias, a partir de 26/05/2023.

ATO Nº 1370/2023 REGISTRA AFASTAMENTO POR MOTIVO DE LUTO, nos termos da alínea “b” do art. 201 da Lei nº 869/1952, por 8 (oito) dias, referente à professora FABIANE BARRETO DA CUNHA, Masp nº 663087-5, da escola Guignard, a contar de 20/05/2023.

ATO Nº 1371/2023 CONVOCA, nos termos do artigo 1º, § 2º, artigo 3º, inciso II do Decreto nº 48.109, de 30 de dezembro de 2020, c/c a Lei nº 15.463 de 13 de janeiro de 2005, para a função de Professor de Educação Superior, Nível VI, Grau A, da Unidade Acadêmica de Abaeté, RODRIGO DE OLIVEIRA LARA, classificado no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 16/2023, Vaga 01, com a carga horária de 20 horas aula semanais, a contar da data da publicação até 31/12/2023.

ATO Nº 1372/2023 CONVOCA, nos termos do artigo 1º, § 2º, artigo 3º, inciso II do Decreto nº 48.109, de 30 de dezembro de 2020, c/c a Lei nº 15.463 de 13 de janeiro de 2005, para a função de Professor de Educação Superior, Nível IV, Grau A, da Unidade Acadêmica de Ituiutaba, MARCELA MOURA CASTRO JACOB, Masp nº 1458756-2, classificada no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022, vaga 06, com a carga horária de 20 horas aula semanais, a contar da data da publicação até 31/12/2023.

Prof.ª Lavinia Rosa Rodrigues

Reitora

30 1796397 - 1

A Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais revoga o ato que atribuiu, nos termos da Lei Delegada nº 182, de 21 de janeiro de 2011 e do Decreto nº 45.537, de 27 de janeiro de 2011, a NATALIA DE OLIVEIRA MOREIRA, MASP 1457928-8, a gratificação temporária estratégica GTEI-1 UM1100255, a contar de 29/05/2023.

A Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais exonera, a pedido, nos termos do art. 106, alínea “a”, da Lei nº 869, de 5 de julho de 1952, e do Decreto nº 45.537, de 27 de janeiro de 2011, NATALIA DE OLIVEIRA MOREIRA, MASP 1457928-8, do cargo de provimento em comissão DAI-11 UM1100234, a contar de 29/05/2023.

Prof.ª Lavinia Rosa Rodrigues

Reitora

30 1796397 - 1

VI - Comunicar imediatamente aos Presidentes das Comissões situações de anormalidade;

VII - Manter postura condizente com o ambiente do Processo de Inscrição.

Art.12 As Comissões de que trata esta Portaria, terá decisão terminativa quanto a etapa correspondente do Processo de Inscrição, observadas as normas do referido Edital.

Art.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva em conjunto com a Procuradoria e Direção Superior da Fundação.

Art.14 Homologado o Processo de Inscrição, as Comissões de que trata esta Portaria se extinguirá automaticamente.

Art.15 Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Ibirité, 29 de maio de 2023.

VICENTE TARLEY FERREIRA ALVES

Presidente

28 1795654 - 1